



PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

INNOBYTE SOLUTIONS S.R.L

ELABORATOR

S.C Green Environment Support S.R.L
Calea Plevnei, Nr. 141C, Bucuresti,
Romania
Tel:+40 723 918 788
E-mail: contact@solutiidemediu.ro
Web: <http://www.solutiidemediu.ro>

2018

**PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE
A CANTITATII DE DESEURI**

Elaborator:

GREEN ENVIRONMENT SUPPORT S.R.L

Intocmit:

Alexandra-Mihaela Cirtita

Copie nr. 1

Descrierea documentului si revizii						
Rev Nr.	Detalii	Data	Elaborat	Verificat		Aprobat
				Tehnic	Calitate	
00	Draft Intern	03 iulie 2018	A.C.	C.T	C.T	-
01	Raport verificare	05 iulie 2018	A.C.	C.T	C.T	C.T
Referinta document:		PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI_INNOBYTE SOLUTIONS.docx				

Lista de difuzare				
Rev	Destinatar	Nr. copie	Format	Confidentialitate
01	INNOBYTE SOLUTIONS S.R.L	1	Printat	Este interzisa copierea si/sau multiplicarea acestui material, in parte sau in totalitate in forma electronica sau fizica, fara acordul scris al elaboratorului.
	GREEN ENVIRONMENT SUPPORT	1	Electronic	

Aprobat:

Cristina TUDOR

Director General



PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

CUPRINS

1. INTRODUCERE SI CONTEXT	4
2. SITUATIA ACTUALA	6
2.1. Date generale.....	6
2.2. Date privind activitatea desfasurata	7
2.3. Date privind tipurile de deseuri generate.....	7
3. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT	7
4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE	10

Index figuri

Figure 1 Piramida gestionarii deseurilor	10
--	----

Index tabele

Table 1 Deseuri generate in activitatea de productie	Eroare! Marcaj în document nedefinit.
--	---------------------------------------

1. INTRODUCERE SI CONTEXT

Prezentul PLAN DE PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI, a fost elaborat de catre GREEN ENVIRONMENT SUPPORT in conformitate cu cerintele Legii nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificarile si completarile ulterioare, pentru societatea INNOBYTE SOLUTIONS S.R.L, avand la baza auditul deșeurilor generate la punctul de lucru din Bucuresti, Bld. Regiei, nr. 6B, Bl. 2, etaj 4 (in cladirea editurii niculescu).

In urma rezultatelor auditului de deseuri, societatea a dezvoltat si implementat un plan de reducere a cantitatilor de deseuri generate, prin asigurarea in principal a colectarii selective a deșeurilor reciclabile, predarea periodica a deșeurilor valorificabile catre societatile autorizate si controlul amanuntit al produselor achizitionate/comercializate. fiind astfel redusa in special cantitatea de deseuri ce este predata spre eliminare finala in depozitele de deseuri.

Gestionarea deșeurilor se refera la depozitarea temporara, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea si eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

In sensul legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, semnificatia unor termeni este prezentata mai jos:

- ✓ deseu - orice substanta sau obiect pe care detinatorul il arunca ori are intentia sau obligatia sa il arunce;
- ✓ detinator de deseuri - producatorul deșeurilor sau persoana fizica ori juridica ce se afla in posesia acestora;
- ✓ producator de deseuri - orice persoana ale carei activitati genereaza deseuri, producator de deseuri sau orice persoana care efectueaza operatiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compozitiei acestor deseuri;
- ✓ gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea si eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operatiuni si intretinerea ulterioara a amplasamentelor de eliminare, inclusiv actiunile intreprinse de un comerciant sau un operator economic care se ocupa de valorificare/eliminare deseuri in numele altor persoane;
- ✓ valorificare - orice operatiune care are drept rezultat principal faptul ca deseurile servesc unui scop util prin inlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate intr-un

anumit scop sau faptul ca deseurile sunt pregatite pentru a putea servi scopului respectiv in intreprinderi ori in economie in general;

- ✓ eliminare - orice operatiune care nu este o operatiune de valorificare, chiar si in cazul in care una dintre consecintele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substante sau de energie.

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o **ierarhie a optiunilor de gestionare a deseurilor**. Prima optiune este **prevenirea producerii de deseuri, prin alegerea inca din faza de proiectare a celor mai bune tehnologii**.

Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Etapa de eliminare a deseurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Deseurile se impart in doua categorii mari: **nepericuloase si periculoase** si sunt definite pe categorii in HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor. Fiecare tip de deeu este reprezentat de un cod format din 6 cifre in functie de activitatea generatoare, la care se adauga un asterix (*) daca acesta face parte din categoria celor periculoase (ex. 20 01 35*).

Toate categoriile de deseuri se colecteaza separat si se predau catre societatile autorizate. La fiecare predare de deseuri se va solicita si se va pastra bonul de confirmare sau formularul de incarcare - descarcare deseuri in urma predarii acestora catre colectorii autorizati.

Producatorii/detinatorii de deseuri sunt obligati sa predea deseurile generate din activitatea sa operatorilor economici autorizati de catre autoritatea publica competenta (Agentiile pentru Protectia Mediului) si sa efectueze operatii de colectare, transport, valorificare si /sau eliminare deseuri in conditiile legislatiei de mediu in vigoare, nerespectarea acestei prevederi fiind sanctionata cu amenda de la 20.000÷40.000lei (L211/2011, art.61, alin.1, lit.a).

Costurile operatiunilor de gestionare a deseurilor sunt suportate de producatorul de deseuri conform principiului „poluatorul plateste” (L211/2011-art.21,alin.1).

Operatorii economici autorizati din punct de vedere al protectiei mediului pentru efectuarea operatiunilor de colectare si transport au obligatia sa colecteze selectiv deseurile si sa le transporte numai la instalatii autorizate pentru efectuarea operatiunilor de tartare/eliminare.

Producatorii si/sau detinatorii de deseuri au obligatia valorificarii acestora cu respectarea ierarhiei privind optiunile gestionarii acestora si fara a pune in pericol sanatatea umana si mediul inconjurator. Altfel, sanctiunile aplicabile sunt cuprinse intre 20.000÷40.000 lei (L 211/2011, art.61, alin.1, lit.a).

Deseurile periculoase (cele care sunt reprezentate cu asterix) trebuie stocate separat in functie de proprietatile fizico-chimice, de compatibilitati si de natura substantelor de stingere care pot fi utilizate pentru fiecare categorie de deseuri in caz de incendiu, astfel incat sa se poata asigura un grad ridicat de protectie a mediului si a sanatatii populatiei, incluzand asigurarea trasabilitatii de la locul de generare la destinatia finala. Nerespectarea celor mentionate anterior atrage dupa sine sanctionarea cu amenda de la 20.000÷40.000 lei (L211/2011, art.61, alin.1, lit.a).

Trasabilitatea este regasita la generator prin evidenta gestiunii deseurilor in conformitate cu anexa 1 a HG856/2002. Evidenta gestiunii deseurilor este intocmita pentru fiecare tip de deeu, este transmisa anual agentiei de mediu si este pastrata cel putin 3 ani (L211/2011, art.49). Lipsa acesteia atrage dupa sine aplicarea unei amenzi cuprinse intre 15.000÷30.000lei (L211/2011, art.61, alin.1, lit.b).

2. SITUATIA ACTUALA

2.1. Date generale

DENUMIREA OPERATORULUI	INNOBYTE SOLUTIONS SRL
SEDIU SOCIAL	Bucuresti, Sector 6, Bld. Regiei, nr. 6B, Bl. 2, etaj 4
CUI/REG. COMERTULUI	RO 25259389
REPREZENTANT LEGAL	Somfalean Vasile Catalin
PUNCT DE LUCRU	Bucuresti, Bld. Regiei, nr. 6B, Bl. 2, etaj 4 (in cladirea editurii niculescu)
ACTIVITATE DESFASURATA (CAEN)	6311
ZONELE VERIFICATE	BIROURI
NUME RESPONSABIL/CONTACT	PETRUTA STOICANEA/ petruta.stoicanea@innobyte.com
DATE PRIVIND ELABORATORUL	
DENUMIREA SOCIETATII	GREEN ENVIRONMENT SUPPORT
DATE DE CONTACT SOCIETATE	BUCURESTI, SECTOR 6, STR. CALEA PLEVNEI, 141C, TEL 0742219602, E-MAIL OFFICE@SOLUTIIDEMEDIU.RO
NUME ELABORATOR	ALEXANDRA-MIHAELA CIRTITA
DATE CONTACT ELABORATOR	apm@solutiidemediu.ro mobil 0749130201

2.2. Date privind activitatea desfasurata

Activitatile desfasurate de catre INNOBYTE SOLUTIONS SRL la punctul de lucru, sunt:

- Activitati de birou
- Prelucrarea datelor si administrarea paginilor web

2.3. Date privind tipurile de deseuri generate

Deseurile generate pe amplasament, specifice activitati de birou sunt:

- Deseuri menajere si asimilabile (servetele, resturi alimentare, tacamuri) - deseuri municipale amestecate (nepericulos); cod 20 03 01
- Deseuri de ambalaje de hartie si carton (cutii carton marfuri achizitionate) - deseu nepericulos; cod 15 01 01
- Deseuri de ambalaje din plastic (PET-uri, folie) – nepericulos; cod 15 01 02
- Deseuri de hartie si carton – deseu nepericulos 20 01 01
- Deseuri de ambalaje contaminate – 15 01 10*
- Echipamente casate – cod 16 02 14

3. GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE PE AMPLASAMENT

- Deseurile municipale - cele asimilabile deseurilor menajere - (resturi alimentare, servetele etc.) – cod 20 03 01 se colecteaza separat, intr-un recipient din plastic (de regula in pubele specifice) etichetat corespunzator.
- Deseuri de ambalaje de carton (ex. cutii de carton de la hartia pentru copiatoare, etc) (cod 15 01 01), precum si cele de hartie, se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic, etichetat corespunzator, amplasat la punctul de lucru. Societatea se asigura ca deseurile de ambalaj sunt curate si uscate, deoarece instalatiile de sortare si procesare pot fi afectate de materialele neconforme, iar procesul de reciclare poate fi ingreunat.
- Deseuri ambalaje din plastic (cod 15 01 02) pot fi foliile din plastic, PET-urile, pungile,etc. Acestea se colecteaza selectiv intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator.
- Deseuri de hartie din procesul de productie sau birou – (cod 20 01 01) se colecteaza intr-un recipient de plastic. Recipientul sau locul de depozitare este

PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

etichetat corespunzator cu respectarea cerintei de a pastra deseurile curate si ferite de intemperii.

- Deseurile de EEE, corpuri de iluminat (tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur), baterii si acumulatori - pot rezulta din inlocuirea corpurilor de iluminat de pe amplasament sau de la birouri, inlocuirea bateriilor/acumulatorilor echipamentelor din dotare, casarea echipamentelor electrice/electronice – se colecteaza in recipiente de plastic/carton sau vrac pentru echipamentele voluminoase. Recipientul sau locul de depozitare este etichetat corespunzator cu respectarea cerintei de a pastra deseurile curate si ferite de intemperii.
- Deseurile de ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase (cod 15 01 10*) - pot rezulta din situatii accidentale, ambalaje deteriorate ale produselor chimice periculoase depozitate/comercializate– se colecteaza intr-un recipient metalic. Recipientul sau locul de depozitare trebuie sa fie etichetat corespunzator, in spatii inchise/acoperite, impermeabilizate/platforme betonate si ferite de intemperii.

Masuri privind gestionarea deseurilor generate pe amplasament, in conformitate cu legislatia in vigoare

- ✓ Deseurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deșeu
- ✓ Toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator, in recipiente de plastic/metal/saci etc, etichetate corespunzator codului deseului. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incendiu, mirosuri etc pentru vecinatati.
- ✓ Locul de depozitare a deseurilor reciclabile/valorificabile este inchis, pe platforma betonata, prevazut cu un acoperis si ferit de intemperii.
- ✓ Deseurile periculoase se stocheaza in recipiente metalice, rezistente la soc mecanic si termic, inchise etas, spatiul de depozitare respectiv sa fie prevazut cu dotari pentru prevenirea si reducerea poluarilor accidentale.
- ✓ La predarea deseurilor se solicita si sunt pastrate conform legislatiei, formularele doveditoare privind trasabilitatea deseurilor periculoase sau nepericuloase.
- ✓ Se va evita formarea de stocuri care ar putea pune in pericol sanatatea umana si ar dauna mediului inconjurator (riscuri de poluare *a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incendiu pentru vecinatati*).
- ✓ Transportul deseurilor se realizeaza numai de catre operatori economici care detin autorizatie de mediu conform legislatiei in vigoare pentru activitatile de

PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE
A CANTITATII DE DESEURI

colectare/stocare temporara/tratare/valorificare/eliminare in baza HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.

- ✓ La predarea deseurilor se vor completa in 3 exemplare Formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expeditie/transport deseuri periculoase (Anexa 2), dupa caz, pentru fiecare tip de deeu, in conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deseurilor pe teritoriul Romaniei. Acestea vor fi semnate si stampilate de catre, generator, transportator si colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producatorului de deseuri (generatorul, cel care preda aceste deseuri). Acest exemplar poate fi trimis si prin fax sau posta, cu confirmare de primire, catre generator, care il pastreaza ca parte a evidentei gestiunii deseurilor intocmita in conformitate cu HG 856/2002.
- ✓ Deseurile PERICULOASE pot fi transportate fara alte aprobari de la autoritati competente (APM, ISU) NUMAI DACA intr-un an, indiferent de numarul transporturilor efectuate, cantitatea totala ESTE MAI MICA DE 1 TONA. Pentru cantitati anuale mai mari de 1 tona se va respecta regimul strict de inregistrare si avizare prevazut in HG 1061/2008.
- ✓ Pentru asigurarea trasabilitatii deseurilor generate, indiferent de categoria deseului predat (nepericulos sau periculos) formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase sau formularele de expeditie/transport deseuri periculoase trebuie completate in totalitate, sa aiba numar si serie, datele fiecarui operator implicat, categoria de deeu transportata, CODUL si CANTITATEA colectata, precum si destinatia finala (valorificare/eliminare).
- ✓ De asemenea, societatea detine contractele cu toti colectorii autorizati sa preia deseurile generate si autorizatiile de mediu ale acestora, in care se mentioneaza activitatea de preluare, colectare, transport deseuri in vederea efectuarii operatiunilor de valorificare si/sau eliminare, si cel mai important, codurile deseurilor colectate. In cazul in care deseurile sunt preluate in vederea stocarii temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligatia sa puna la dispozitia generatorului datele despre instalatia unde se va efectua operatia de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizatie de mediu, dupa caz certificat de valorificare/eliminare a deseurilor preluate).

4. MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

Activitatile desfasurate trebuie sa tina cont intotdeauna de o ierarhie a optiunilor de gestionare a deseurilor, conform fig. 1.

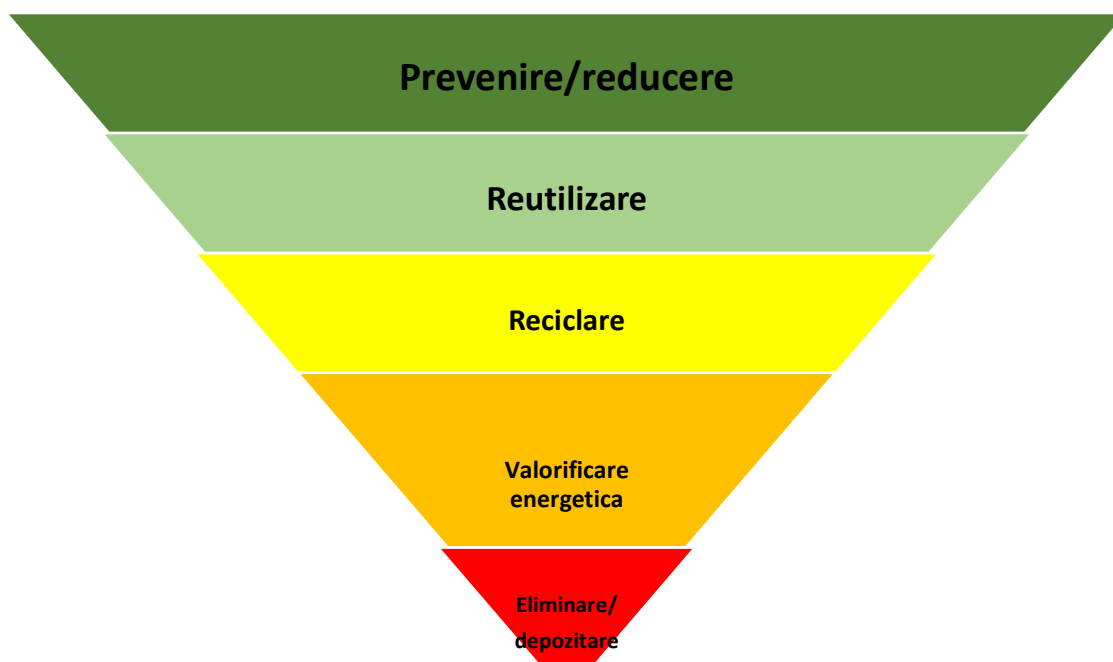


Figure 1 Piramida gestionarii deseurilor

Prima optiune este prevenirea producerii de deseuri prin alegerea, inca din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Astfel, colectarea selectiva a deseurilor in vederea valorificarii acestora contribuie la reducerea cantitatii de deseuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Etapa de eliminare a deseurilor trebuie aplicata numai dupa ce au fost folosite la maxim toate celelalte mijloace, in mod responsabil, astfel incat sa nu produca efecte negative asupra mediului.

Cantitatile de deseuri generate sunt centralizate in evidenta gestiunii deseurilor care se completeaza lunar, in conformitate cu HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase. Raportul privind evidenta gestiunii deseurilor se transmite lunar si anual catre Agentia competenta pentru Protectia Mediului .

Masurile specifice privind prevenirea si/sau reducerea cantitatilor de deseuri rezultate din activitatea proprie poate fi realizata prin implementarea unor politici si practici cum ar fi:

1. Gestionarea eficienta a hartiei/cartonului:

Masuri:

- Evitarea generarii deseurilor si reducerea folosirii hartiei:
 - Printare doar daca este absolut necesar;
 - Print fata- verso;
 - Micsorare fonturi, rezultand astfel mai putine pagini printate.
- Amplasarea optima in birouri si utilizarea recipientilor pentru colectare selectiva a hartiei/maculaturii.
- Informarea angajatilor in legatura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla.
- Reutilizarea cutiilor de carton in care este ambalata hartia utilizata pentru realizarea documentelor.
- Predarea selectiva a deseurilor de hartie si carton catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii.

Responsabil: Angajatii/Responsabil birou.

2. Gestionarea eficienta a ambalajelor din materiale plastice/hartie/carton/mertal/lemn

Masuri:

- Micsorarea cantitatii de deseuri de materiale plastice prin scaderea numarului de pahare de unica folosinta de la dozatoarele de apa. Angajatii sunt incurajati sa foloseasca pahare din sticla/ cani din ceramica.
- Amplasarea optima si utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje generate pe amplasament.
- Reutilizarea pungilor de plastic sau utilizarea sacoselor realizate din materiale textile.
- Achizitionarea de produse neambalate sau produse fara ambalaje excesive.



PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI

- Reutilizarea ambalajelor de lemn/metal/plastic utilizate pentru transportul produselor comercializate si ramase pe amplasament in urma dezambalarii.

Responsabil/i: Angajatii/Responsabil birou.

3. Reducerea cantitatiilor de ambalaje contaminate

Masuri:

- Prospectarea pietei in vederea identificarii produselor eco de curatenie.

Responsabil: Angajatii/Responsabil birou.

4. Gestionarea eficienta a deseurilor de echipamente electrice si electronice, tuburi fluorescente, baterii/acumulatori

Masuri:

- Evitarea generarii de DEEE-uri prin repararea echipamentelor defecte,
- Predarea echipamentelor electrice si electronice casate catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii,
- Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durata mare de viata,
- Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor.

Responsabil: Angajatii/Responsabil birou.

5. Instruirea angajatilor

Masuri:

- Instruirea angajatilor cu privire la prevenirea generarii deseurilor si obligatia reutilizarii produselor si a prevenirii si colectarii selective a deseurilor.

Responsabil: Responsabil birou.